

## FORMULARZ ZGŁOSZENIA NIEPRAWIDŁOWOŚCI

DANE KONTAKTOWE ZGŁASZAJĄCEGO	
Imię i nazwisko	
Nr telefonu lub e-mail	
INFORMACJE OGÓLNE	
Kogo/czego dotyczy zgłoszenie	
Data zaistnienia nieprawidłowości	
Miejsce zaistnienia nieprawidłowości	
OPIS NIEPRAWIDŁOWOŚCI	
ŚWIADKOWIE	
Imię i nazwisko	
Imię i nazwisko	
Imię i nazwisko	
ZAŁĄCZNIKI	
OŚWIADCZENIE	
Oświadczam, iż mam świadomość, możliwych konsekwencji związanych z fałszywym zgłoszeniem nieprawidłowości.	
_____ data i podpis osoby składającej zgłoszenie	

### POUCZENIE

1. W przypadku ustalenia w toku postępowania wyjaśniającego, iż zgłoszeniu nieprawidłowości świadomie podano nieprawdę lub zatajono prawdę, zgłaszający będący pracownikiem, może zostać pociągnięty do odpowiedzialności porządkowej określonej w przepisach Kodeksu Pracy. Zachowanie takie może być również zdefiniowane jako ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.
2. W przypadku zgłaszającego, świadczącego na rzecz Niepublicznego Przedszkola i Żłobka Aniołek Sp. z o.o. na podstawie umowy cywilnoprawnej, ustalenie dokonania fałszywego zgłoszenia nieprawidłowości skutkować może rozwiązaniem tejże umowy.
3. Niezależnie od skutków wskazanych powyżej, zgłaszający świadomie dokonujący fałszywego zgłoszenia może zostać pociągnięty do odpowiedzialności odszkodowawczej, w przypadku wystąpienia szkody po stronie Niepublicznego Przedszkola i Żłobka Aniołek Sp. z o.o. w związku z fałszywym zgłoszeniem

## Klauzula informacyjna - sygnaliści

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie w sprawie ochrony danych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest  
Niepubliczne Przedszkole i Żłobek Aniołek Sp. z o.o. 83- 250 Skarszewy, ul. Kościerska 7  
reprezentowane przez Prezes Zarządu – Hanę Nierzwicką
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia wewnętrznego postępowania wyjaśniającego w celu :
  - 1) podjęcia działań związanych z ustaleniem, czy będące przedmiotem zgłoszenia działanie lub zaniechanie stanowi rzeczywiste lub potencjalne naruszenie przepisów prawa, regulacji wewnętrznych czy kodeksu etyki,
  - 2) zapobieganiu występowaniu nieprawidłowości, ustalenia okoliczności w jakich do naruszenia doszło lub mogłoby dojść;
  - 3) dokonania czynności zmierzających do rozstrzygnięcia sprawy.
3. Odbiorcami, do których mogą być przekazane Pani/Pana dane osobowe, będą strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia spraw na mocy przepisów prawa, którym Niepubliczne Przedszkole i Żłobek Aniołek Sp. z o.o. sprawy przekazało.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
5. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.